

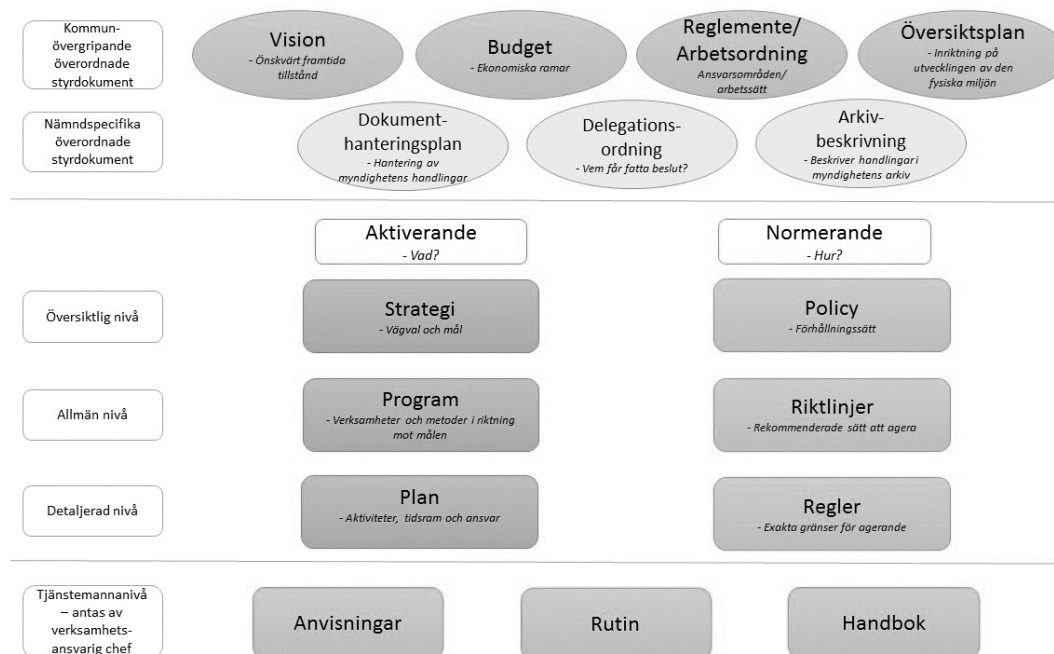
POLICY FÖR

# Upphandling



<b>Antaget av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antaget</b>	2019-06-17 § 94
<b>Giltighetstid</b>	Till beslut om upphävande
<b>Dokumentansvarig</b>	Upphandlingschef

## Håbo kommuns styrdokumentshierarki



**Diarienummer** KS 2019/00146 nr 89901

**Gäller för** Håbo kommun

**Tidpunkt för  
aktualitetsprövning** -

**Ersätter tidigare versioner** KF 2013-12-16 § 102

**Relaterade styrdokument** -

## Upphandlingspolicy i Håbo kommun

### 1. Regelverk

Alla inköp som görs i kommunen ska ske enligt gällande lagstiftning. Den svenska lagstiftningen bygger på EU-direktiv och de grundläggande principerna i detta ska iakttas. Dessa är:

- Principen om likabehandling
- Principen om icke-diskriminering
- Principen om transparens
- Principen om ömsesidigt erkännande
- Principen om proportionalitet

Det innebär att alla leverantörer ska behandlas på likvärdigt och icke-diskriminerande sätt, att upphandlingsdokumenten ska vara tydligt utformade, att vi inte ställer högre krav än nödvändigt för att uppnå det eftersträvade målet. Vidare ska intyg och certifikat som utfärdats av behöriga myndigheter i något medlemsland godtas.

### 2. Kommunens vision– Vårt Håbo 2030

Samhällsbyggnad med helhetssyn och livsperspektiv, mötesplatser för alla och ett engagerat föreningsliv samt ett starkt lokalt näringsliv och arbetsmarknad utpekade som tre fokusområden i kommunens vision och dessa ska gälla för all verksamhet i kommunen och därmed beaktas i upphandlingar kommunen genomför.

### 3. Politisk förankring och planering

Upphandling är en viktig del i arbetet att infria kommunens vision och kommunfullmäktiges mål. I syfte att stärka detta arbete är det viktigt att strategiska och komplexa upphandlingar är politiskt förankrade. I planeringsskedet av upphandlingar ska därför dessa tas upp i respektive nämnd. Det är förvaltningarnas ansvar att så sker.

I kommunens budget, fram för allt investeringsbudgeten, avsätts medel för kommande projekt. Dessa beräkningar sker ofta på ett tidigt stadium och över tid kan förutsättningar förändras. Innan nya projekt blir föremål för upphandling ska såväl dess aktualitet som prioritet diskuteras i berörd nämnd, allt i syfte att göra rätt upphandlingar.

För att investeringsverksamheten ska bli kostnadseffektiv är det viktigt att berörda förvaltningar, nämnder och andra intressenters förväntningar är avstämde innan upphandlingarna startar. Det är en förutsättning för att projekten ska genomföras i enlighet med beslutade tidsplaner.

### 4. Kommun och bolagen

Håbo kommun ska samarbeta med de kommunala helägda bolagen i upphandlingsfrågor där så är lämpligt.

### 5. Konkurrensen på marknaden ska utnyttjas effektivt

Genom att inköpen konkurrensutsätts på ett effektivt sätt säkerställs att kommunen gör affärer med den/de leverantörer som kan erbjuda den bästa affären utifrån kommunens behov.

**6. Kommunens inköpsprocesser ska vara effektiva**

Genom intern samordning och genom att delta i upphandlingar som genomförs av inköpscentraler håller kommunen nere de administrativa kostnaderna för upphandling och uppnår samtidigt volymfördelar. Samverkan med andra kommuner i Mälardalen ska utvecklas och därigenom frigörs resurser lokalt. Kommunen ska fortsätta utveckla e-handeln för att göra det lätt att göra rätt.

Tillämpningsföreskrifter, riktlinjer, vägledningar och internutbildningar tas fram kontinuerligt för att effektivisera inköpsprocessen.

**7. Upphandlingar ska utformas på ett sätt som stödjer en hållbar samhällsutveckling**

Genom miljöanpassad och socialt ansvarsfull upphandling bidrar kommunen till att främja social rättvisa och minska negativ miljöpåverkan. Håbo Kommun ska minska sin resursförbrukning samt sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten. Där så är möjligt ska varor av återvunnet material prioriteras.

**8. Kommunen ska vara en pålitlig och attraktiv part**

Kommunen önskar en god dialog med marknaden. Genom affärsmässigt agerande, hög avtalstrohet och goda leverantörskontakter ökar möjligheten att få konkurrenskraftiga anbud.

**9. En förbättrad upphandlingsstatistik**

Berörda förvaltningar ska enkelt kunna ta del av hur enheter upphandlar och gör inköp.

**10. Små och medelstora företags medverkan i offentliga upphandlingar**

Håbo kommun ska aktivt arbeta med att möjliggöra för små och medelstora företag att tävla om kommunala kontrakt.

Håbo kommun ska möjliggöra för fler lokala företag att delta i offentlig upphandling.

**11. Ökade möjligheter till förhandling och dialog mellan parterna**

Vid strategiska och komplexa upphandlingar ska kommunen i planeringsskedet före upphandlingsfasen ta del av företagets erfarenheter samt använda upphandlingsformer som möjliggör förhandling.

**12. Uteslutning av oseriösa leverantörer**

Krav på uteslutning av oseriösa leverantörer och underleverantörer ska ställas både under upphandlingen och under avtalstiden då uppföljning ska göras.

**13. Reserverade kontrakt till skyddade anställningar**

Håbo kommun ska, där så är lämpligt, se över möjligheten att för utförandet av vissa tjänster reservera kontrakt till skyddade verkstäder eller program för skyddade anställningar.

**14. Uppföljning och utvärdering**

Genom avtalsuppföljning säkerställs att företag konkurrerar på lika villkor och att kommunens leverantörer levererar i enlighet med avtal. Genom internkontroll säkerställer kommunen att avtalen följs. Årlig utvärdering av kommunens inköpsprocess genomförs i samband med verksamhetsberättelsen. Årlig uppföljning ska även ske i kommunstyrelsen.

**15. Kompetens**

Kompetensen gällande inköp och upphandling ska vara hög. Kommunen erbjuder kompetensutveckling.